INDICAZIONI PER L'AFFISSIONE DEI CARTELLI NELL'EDIFICIO

- I cartelli (in formato A3) indicanti i **NUMERI** attribuiti alle **USCITE** devono essere apposti sul lato interno, sopra le uscite stesse, se possibile in alto (si suggerisce di plastificarli o di inserirli all'interno di una busta trasparente).

- I cartelli (in formato A3) indicanti le **LETTERE** attribuite alle **SCALE**, ove presenti, devono essere apposti in corrispondenza dell'ingresso al vano scala di ogni piano, se necessario sulle due pareti contrapposte, in modo che siano ben visibili da chiunque si avvicini alla scala stessa (si suggerisce di plastificarli o di inserirli all'interno di una busta trasparente).

- I cartelli (in formato A4) indicanti i **PERCORSI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA** devono essere affissi **ALL'INTERNO DEI LOCALI FREQUENTATI DALLE CLASSI** (non devono essere affissi nei corridoi).

  Nel caso di una porta con due ante l'affissione deve avvenire sulla parte fissa in posizione facilmente visibile.

  Nel caso di porta con unica anta il cartello deve essere posto nelle immediate vicinanze della porta sempre in posizione facilmente visibile.

  Se il locale è dotato anche di un'uscita diretta sull'esterno, è opportuno che il cartello venga affisso sulla porta comunicante con l'interno dell'edificio.

  In ogni caso, il cartello deve essere posto in posizione ben visibile.

  Si suggerisce di inserirli all'interno di una busta trasparente, in modo tale da poter apportare eventuali modifiche all'occorrenza.